



Steuerberaterverband Sachsen e.V.
Verband der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe

Vollmachtsdatenbank und Vorausgefüllte Steuererklärung – erste Praxiserfahrungen

Hinweis zum Kirchensteuerabzugsverfahren

Kultur und Klima 2014

Steuerberaterverband Sachsen e.V.

Agenda

Vollmachtsdatenbank (VDB)

Vollmacht

Registrierung für die VDB

Anwendung VDB

VDB – Was ist noch wichtig?

Vorausgefüllte Steuererklärung (VaSt)

Ablauf des Datenabrufs aus der VaSt-Datenbank

Ablauf bei Einsatz von DATEV Einkommensteuer (ESt)

und außerdem Hinweis zum

Kirchensteuerabzug auf Dividendenausschüttungen ab 2015

Vollmachtsdatenbank (VDB)

siehe auch Merkblatt „Hinweise zur Anpassung der Kanzleiorganisation – Vollmachtsdatenbank und vorausgefüllte Steuererklärung“ des DStV

Februar 2014

Status Vollmacht

- ▶ das bundeseinheitliche Vollmachtsformular wurde von der Finanzverwaltung freigegeben (BMF-Schreiben vom 10.10.2013)
- ▶ es steht zum Download auf der Internetseite der BStBK und der Steuerberaterkammer Sachsen bereit
- ▶ Service für DATEV-Kunden (Infodatenbank kann jeder über www.datev.de nutzen: Formular über Info-Datenbank, Dok.-Nr. 1070515 als:
 - PDF
 - ausfüllbare Microsoft Word-Vorlage
 - **Microsoft Word-Vorlage mit Platzhaltern für Eigenorganisation compact/classic/comfort**

Standardvollmacht

Vollmachtgeber/-in¹

IdNr.²

Geburtsdatum

Vollmacht⁴ zur Vertretung in Steuersachen

Bevollmächtigte/r

- in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/innen -
wird hiermit bevollmächtigt den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten⁵.

Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> die Abfrage bzw. den Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten.
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungsteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	
<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.	

Bekanntgabevollmacht:

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,
aber

nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor _____.

nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e _____⁶.

Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist⁷.

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen.⁸
oder

nur soweit diese dem/der o.a. Bevollmächtigten erteilt wurden.

Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

Ort, Datum _____

Unterschrift Vollmachtgeber/-in⁹ _____

die Abfrage bzw. den Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten.

¹ Bei Ehegatten sind zwei Vollmachten ab- bzw. einzugeben.

² Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften sind bis zur Vergabe der WIdNr. die derzeitig gültigen Steuernummern anzugeben.

³ Die Steuernummern der/des Vollmachtgeber/s sind in der Vollmachtsdatenbank zu erfassen.

⁴ Diese Vollmacht regelt das Außenverhältnis zum Finanzamt und gilt im Auftragsverhältnis zwischen Bevollmächtigtem und Mandant, soweit nichts anderes bestimmt ist.

⁵ Die Vollmacht umfasst insbesondere die Berechtigung

- zur Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen jeder Art,
- zur Stellung von Anträgen in Haupt-, Neben- und Folgeverfahren,
- zur Einlegung und Rücknahme außergerichtlicher Rechtsbehelfe jeder Art sowie zum Rechtsbehelfsverzicht,
- zu außergerichtlichen Verhandlungen jeder Art.

Die Berechtigung zur Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten im Schuldverhältnis ist in der Regel nur gegeben, soweit der/die Vollmachtgeber/in hierzu ausdrücklich bevollmächtigt hat (Hinweis auf § 122 Abs. 1 Satz 3 AO).

⁶ Soweit für einen künftigen Veranlagungszeitraum/-stichtag von einer allgemeinen Verlängerung der Abgabefristen profitiert werden soll, ist dies nur möglich, wenn erneut ein zur Hilfeleistung in Steuersachen Befugter (§§ 3, 4 StBerG) beauftragt (und ggf. bevollmächtigt) wird.

⁷ Ein Widerruf der erteilten Vollmacht wird dem Finanzamt gegenüber erst wirksam, wenn er ihm zugeht (vgl. § 80 Abs. 1 Satz 4 AO).

⁸ Das Erlöschen von Vollmachten, die nicht mittels einer Vollmachtsdatenbank der Steuerberaterkammern an das automationsgestützte Berechtigungsmanagement der Finanzverwaltung übermittelt worden sind, ist gesondert anzuzeigen.

⁹ Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften ist die Vollmacht vom gesetzlichen Vertreter zu unterschreiben.

Standardvollmacht - Praxishinweise

Gemäß Informationen der Finanzämter haben diese derzeit keinen Zugriff auf die Vollmachten in der VDB, deshalb

- ▶ lassen wir die Standardvollmacht vom Mandanten 3-fach unterschreiben (1* Mandant, 1 * Finanzamt, 1 * Steuerkanzlei) und senden eine Vollmacht an das Finanzamt,
- ▶ sollte das Mandatsende neben dem Löschen in der VDB auch dem zuständigen FA mitgeteilt werden.

Tipp: Vollmachten Ende des Jahres prüfen und bei Bedarf in VDB löschen, damit die Berechnung der DATEV für Folgejahr entfällt!

Standardvollmacht - Praxishinweise

und außerdem

- ▶ der Mandant sollte Sie berechtigen Untervollmachten zu erteilen, damit Ihre Mitarbeiter ebenfalls Abrufe tätigen können
- ▶ der Mandant erhält von uns eine vollständig ausgefüllte Vollmacht, damit er nicht in Versuchung kommt das Falsche auszufüllen
- ▶ die Papiervollmacht muss in der Kanzlei vorliegen

Registrierung für die VDB

- ▶ Aufruf erfolgt über die Homepage der Steuerberaterkammer (StBK)
- ▶ Registrierung ist einmalig für jede Kanzlei durchzuführen



Steuerberaterkammer des Freistaates Sachsen

Ihr Suchbegriff...

Leistung Die Kammer Aus- und Fortbildung Presse und Events Kontakt

Und was können wir für Sie tun?

Wählen Sie Ihre Lebenswelt und informieren Sie sich über unsere Angebote und Leistungen.

Berufseinsteiger **Berater** Unternehmer Freiberufler Existenzgründer Privatpersonen

SCHNELLEINSTIEG

- Seminaranmeldung
- News
- Anzeigenblatt
- Kammerbrief
- Beratersuche

Vollmachtsdatenbank

Zur Onlineregistrierung für die VDB »

Zur Anwendung VDB »

Informationen zur VDB »

ANMELDUNG

Willkommen

Ines Schumann

Abmelden

Aus unserer Fotogalerie

WERBUNG

Erfolgreiche Azubisuche:

JETZT WERBEMITTEL KOSTENFREI BESTELLEN!

Registrierung für die VDB

- ▶ die VDB ist eine Online-Anwendung für DATEV-Mitglieder wie auch für Nicht DATEV-Mitglieder, die die DATEV im Rahmen eines Dienstleistungskonzessionsvertrags betreibt
- ▶ die Teilnahme ist für die Berufsangehörigen **freiwillig**
- ▶ zur Authentifizierung wird ein Kammermitgliedsausweis oder die DATEV-Smart-Card für Berufsträger benötigt

Registrierung für die VDB - Voraussetzung

Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen

2. Kanzlei wählen
3. Zahlungsmodalitäten
4. Fertigstellen
5. Zusammenfassung

Voraussetzungen zur Registrierung an der Vollmachtsdatenbank

Herzlich Willkommen zur Registrierung für die Vollmachtsdatenbank, einer Anwendung der DATEV im Auftrag Ihrer Steuerberaterkammer.

Weiterführende Informationen zur Vollmachtsdatenbank, wie Vertragstext, Nutzungsbedingungen, Leistungsbeschreibungen und Preise finden Sie unter:

www.datev.de/vollmachtsdatenbank

Bitte nehmen Sie sich kurz Zeit für einige Hinweise:

1. Ihre Registrierung für die Vollmachtsdatenbank ist einmalig für jede Kanzlei erforderlich, in der Sie als Berufsträger tätig sind.
2. Als DATEV-Mitglied benötigen Sie zur Rechnungsschreibung ihre Beraternummer und die tagesaktuelle Service-TAN.
3. Am Ende des Registrierungsdialogs müssen Sie einige Dokumente ausdrucken, um diese unterschrieben per Post an DATEV zu senden. Stellen Sie sicher, dass Sie von diesem PC aus drucken können.
4. Sobald die Unterlagen bei DATEV eingegangen sind, werden Sie zur Datenübermittlung der Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung freigeschaltet.

Ich stimme der Aktivierung meiner Daten aus dem Berufsregister meiner Steuerberaterkammer zu.

Aktivierung der Daten aus dem
Berufsregister zustimmen

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

[Weiter >](#)

Registrierung für die VDB – Kanzlei wählen

Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen
- 2. Kanzlei wählen**
3. Zahlungsmodalitäten
4. Fertigstellen
5. Zusammenfassung

Kanzlei wählen

Berufsträger:

Kammermitgliedsausweis:

Vertragspartner für die Nutzung der Vollmachtsdatenbank ist folgende Kanzlei:

Adresse gemäß Berufsregister:

Straße:

PLZ/Ort:

Hinweis: Diese Daten werden zusammen mit den Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung übermittelt. Sollten die Daten nicht korrekt sein, aktualisieren Sie diese bitte im Berufsregister Ihrer Kammer.

DATEV-Mitglied

Diese Angabe ist für die Rechnungsschreibung erforderlich.

Ja Nein

[Impressum](#) [Datenschutzhinweise](#)

zu registrierende
Kanzlei wählen

Registrierung für die VDB – Kanzlei wählen – Angabe DATEV-Mitglied

Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen
2. **Kanzlei wählen**
3. Zahlungsmodalitäten
4. Fertigstellen
5. Zusammenfassung

Kanzlei wählen

Berufsträger:

Kammermitgliedsausweis:

Vertragspartner für die Nutzung der Vollmachtsdatenbank ist folgende Kanzlei:

Adresse gemäß Berufsregister:

Straße:

PLZ/Ort:

Hinweis: Diese Daten werden zusammen mit den Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung übermittelt. Sollten die Daten nicht korrekt sein, aktualisieren Sie diese bitte im Berufsregister Ihrer Kammer.

DATEV-Mitglied
Diese Angabe ist für die Rechnungsschreibung erforderlich.

Ja Nein

Geben Sie bitte ihre DATEV Beraternummer zur Rechnungsschreibung ein:

Beraternummer:

Erfassen Sie hier bitte ihre tagaktuelle Service-TAN zur oben eingegebenen DATEV Beraternummer:

Service-TAN:

Impressum Datenschutzhinweise

Angabe DATEV-Mitglied wird
zur Rechnungsschreibung
benötigt

Registrierung für die VDB – Zahlungsmodalitäten nicht DATEV-Mitglied

Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen
2. Kanzlei wählen
3. Zahlungsmodalitäten
4. Fertigstellen
5. Zusammenfassung

Rechnungsadresse angeben

Berufsträger:
Kammermitgliedsausweis:¹

Vertragspartner für die Nutzung der Vollmachtsdatenbank ist folgende Kanzlei:¹

Adresse gemäß Berufsregister:

Straße:¹
PLZ/Ort:¹

Hinweis: Sollten die Daten nicht korrekt sein, aktualisieren Sie diese bitte im Berufsregister Ihrer Kammer.

Rechnungsadresse und weitere erforderliche Daten:

Name:^{*}
Straße:^{*}
PLZ/Ort:^{*}
Rechtsform:^{*}
Gesellschaftsform:^{*}
Festnetznummer:^{*}
Mobilnummer:^{*}
E-Mail:^{*}
E-Mail bestätigen:^{*}

Die Festnetznummer wird im Servicefall für den Rückruf zu Ihrer Authentifizierung benötigt.

Die Mobilnummer wird im Servicefall benötigt, um Ihnen eine Authentifizierungsnummer, die zur Auskunftserteilung berechtigt, per SMS zusenden zu können.

An diese E-Mail Adresse erhalten Sie wichtige Informationen zur Vollmachtsdatenbank (z.B. Registrierungsbestätigung, Ankündigungen von Wartungsarbeiten). Falls Sie die E-Mail Adresse später ändern möchten, wenden Sie sich bitte an die DATEV.

Rechnungsadresse und weitere
erforderliche Daten eingeben

Registrierung für die VDB – Zahlungsmodalitäten DATEV-Mitglied

Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen
2. Kanzlei wählen
3. **Zahlungsmodalitäten**
4. Fertigstellen
5. Zusammenfassung

Rechnungsadresse prüfen

Berufsträger:

Kammermitgliedsausweis:¹

Vertragspartner für die Nutzung der Vollmachtsdatenbank ist folgende Kanzlei:¹

Adresse gemäß Berufsregister:

Straße:¹

PLZ/Ort:¹

Hinweis: Sollten die Daten nicht korrekt sein, aktualisieren Sie diese bitte im Berufsregister Ihrer Kammer.

Rechnungsadresse:

Max Mustermann
Steuerberatungsgesellschaft
Qualitätsallee 4
90329 Nürnberg

E-Mail:^{*}

E-Mail bestätigen:^{*}

An diese E-Mail Adresse erhalten Sie die Registrierungsbestätigung.

[Impressum](#) [Datenschutzhinweise](#)

Rechnungsadresse und
E-Mail-Adresse prüfen

Registrierung für die VDB – fertig stellen

Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen
2. Kanzlei wählen
3. Zahlungsmodalitäten
- 4. Fertigstellen**
5. Zusammenfassung

Vertragsunterlagen drucken und Registrierung abschließen

Berufsträger „**Mustermann, Max**“ wird für die Kanzlei „**Steuerberatungsgesellschaft 4 - Qualitätsallee 4, 90329 Qualitätsstadt**“ zur Nutzung der Vollmachtsdatenbank registriert. Vertragspartner der DATEV ist die Kanzlei.

Weiterführende Informationen zur Vollmachtsdatenbank, wie Vertragstext, Nutzungsbedingungen, Leistungsbeschreibungen und Preise finden Sie unter:
www.datev.de/vollmachtsdatenbank

Bitte stimmen Sie den Nutzungsbedingungen der Vollmachtsdatenbank zu:

Nutzungsbedingungen zustimmen

Wenn Sie den Button „Unterlagen drucken und abschließen“ betätigen, schließen Sie den Registrierungsdialog ab.

Es öffnet sich ein PDF mit den Vertragsdokumenten. Wir empfehlen Ihnen, sich die Vertragsdokumente für Ihre Unterlagen zu speichern. Drucken Sie diese anschließend aus und senden Sie die unterschriebenen Vertragsdokumente per Post an die aufgedruckte Adresse der DATEV.

Impressum Datenschutzhinweise

< Zurück **Unterlagen drucken & Abschließen** Abbrechen

Beim Klick auf **Unterlagen drucken und abschließen** öffnet sich der Nutzungsvertrag als PDF. Drucken Sie diesen aus und schicken Sie ihn unterschrieben an DATEV zurück.

Nutzungsbedingungen lesen und zustimmen

Registrierung für die VDB – beenden

Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen
2. Kanzlei wählen
3. Zahlungsmodalitäten
4. Fertigstellen
5. **Zusammenfassung**

Zusammenfassung

Die Registrierung ist erst abgeschlossen und erfolgreich, wenn die Vertragsdokumente bei DATEV eingegangen und Sie zur Übermittlung der Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung freigeschaltet wurden.

Senden Sie deshalb die unterschriebenen Vertragsdokumente unverzüglich an DATEV.

Sind die Vertragsdokumente nicht bei DATEV eingegangen, behält sich DATEV nach vorheriger Ankündigung vor, die Daten in der Vollmachtsdatenbank zu löschen und Ihren Zugang zur VDB zu sperren.

Vielen Dank für Ihre Registrierung zur Vollmachtsdatenbank.

Registrierung beenden
bzw. weitere Kanzlei
registrieren

Impressum Datenschutzhinweise

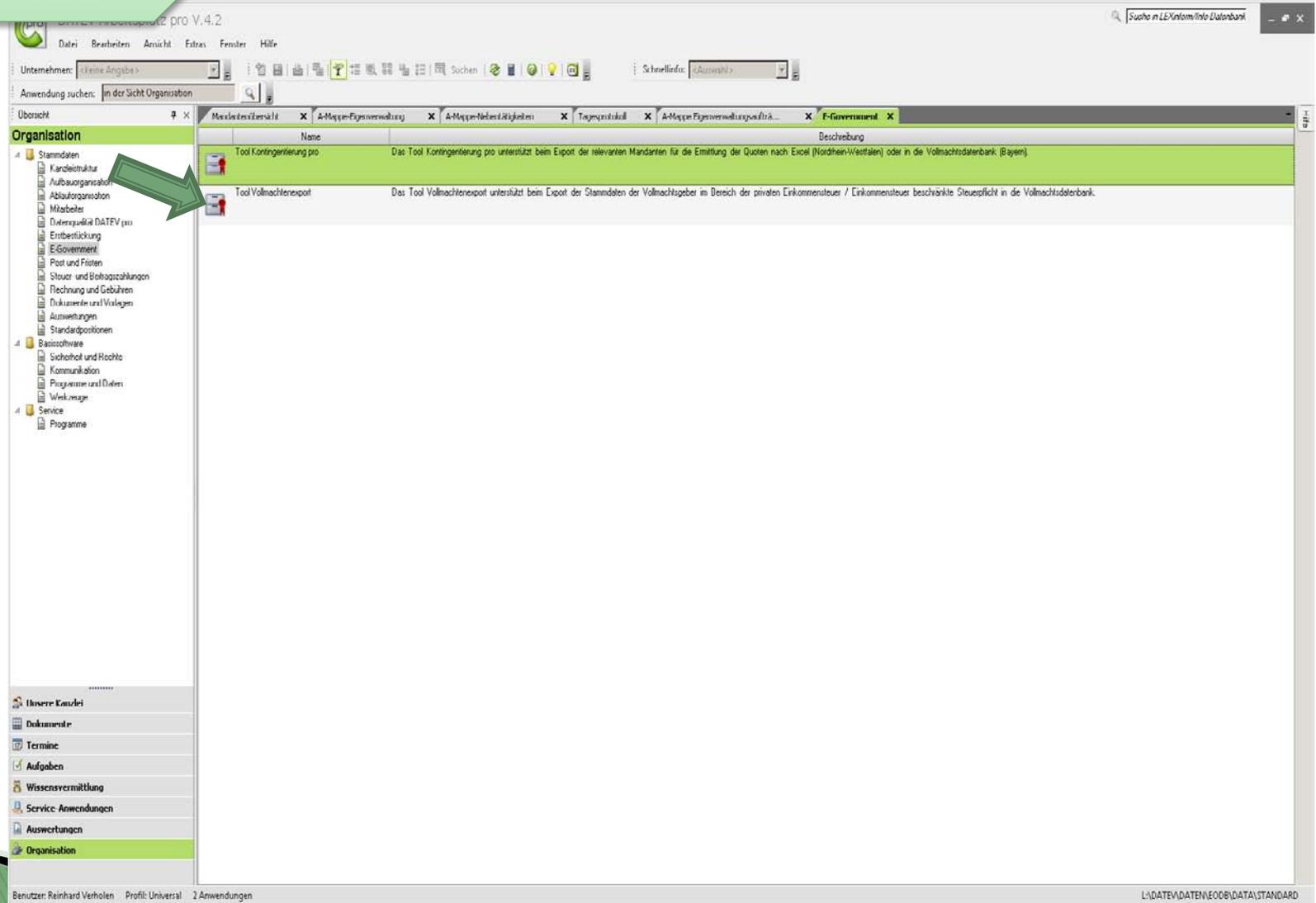
Weitere Kanzlei registrieren Beenden

Verwalten von Vollmachten in der VDB



1. Schritt Importdatei erstellen

am Beispiel DATEV



The screenshot shows the DATEV software interface. On the left, a tree view under 'Organisation' is expanded to 'E-Government'. A green arrow points to this menu item. The main window displays a table with the following content:

Name	Beschreibung
Tool Kontingenzexport pro	Das Tool Kontingenzexport pro unterstützt beim Export der relevanten Mandanten für die Ermittlung der Quoten nach Excel (Nordrhein-Westfalen) oder in die Vollmachtdatenbank (Bayern).
Tool Vollmachtesexport	Das Tool Vollmachtesexport unterstützt beim Export der Stammdaten der Vollmachtsgeber im Bereich der privaten Einkommensteuer / Einkommensteuer beschränkte Steuerpflicht in die Vollmachtdatenbank.

At the bottom of the interface, the status bar shows: Benutzer: Reinhard Verholen, Profil: Universal, 2 Anwendungen. The file path is L:\DATEV\DATEV\E00\DATA\STANDARD.

Importdatei erstellen

Tool Vollmachtenexport 1.0

Hier bestimmen Sie, ob Sie neue und geänderte Adressaten an die Vollmachtsdatenbank weitergeben möchten. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, eine bereits exportierte Datei nochmals zu erstellen. Der Umfang der zu selektierenden Adressaten lässt sich über Selektionskriterien eingrenzen.

An- und Änderungsmeldungen | Exportdatei wiederherstellen

Veranlagungsjahr: von: bis: → **Veranlagungsjahr – es werden nachfolgend nur die Mandanten angezeigt, für die in den angegebenen Jahren das ESt-Programm bereits aufgerufen bzw. die Leistung angelegt wurde!**

Beraternummer:

Zentraler Mandant: vgr: bis:

Unternehmen:

Niederlassung:

Nur aktive Mandanten

< Zurück | Weiter > | Fertig stellen | Abbrechen

2. Schritt

Datei in VDB
importieren

Vollmachtsdatenbank Stefan Ebert

Vollmachtsübersicht | Kontingentierungsübersicht

Vollmachten für:

Zeige:

     Impressum

Mandantennr.	Name	IdNr.	Steuernummer	Datenabruf	Untervollmacht	Gültig bis	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/> 8606	Locked, Forever	77329658416	299/123/23585	✓		unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 8605	Mustermann, Albrecht	68349541273	299/123/23461	✓		unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 8604	Mustermann Holz GmbH, Sonja	50543879120	299/123/23453	✓		unbefristet	Vorgemerkt
<input type="checkbox"/> 8603	Papageno Vogelimport, Elli	72437956180	299/123/23445	✓		unbefristet	Übermittelt am 1. Februar 2013
<input type="checkbox"/> 8602	Experiment, Franziska	54309528710	299/123/23437	✓		unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 8601	Mustermeier, Elfride	76840825311	299/123/23429	✓		unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 8600	von Assisi, Franz	90046851379	299/123/23410	✓		unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 8599	Dürer, Albrecht	46285318097	299/123/23399			unbefristet	Übermittlung nicht möglich
<input type="checkbox"/> 8598	Kurztest, Pia					unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 8597	Stefan Test GmbH, Rudi					unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 8596	Übersinnlich, Hatalles					unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 8595	von Bingen, Hildegard					unbefristet	Nicht übermittelt

Vollmachten importieren X

Datei auswählen:

Bitte wählen Sie die gewünschte Datei aus.

Vollmachten
importieren

3. Schritt

Vollmachten
prüfen/ ergänzen

sollte
angekreuzt sein

Vollmacht bearbeiten

Mandantentyp:*	Natürliche Person	IdNr.:* ^{2,3}	71670598239
Mandantennummer:	543321	Bundesland:*	Bayern
Nachname:* ¹	Testermann	Finanzamt:*	9299 Finanzamt Test-FA OFD Nbg.
Vorname:*	Werner	Steuernummer:*	299/125/59910
Geburtsdatum:*	01.05.1978		

Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen⁴
Der/Die Bevollmächtigte - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/innen - wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten.⁵

Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

Die Vollmacht gilt NICHT für:

Bekanntgabevollmacht

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.
 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet.
 Die Vollmacht gilt befristet.

nicht vor dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag⁶
 ab dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag
bis zum Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

Die Vollmacht gilt solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist.⁷

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen.⁸
 Bisher erteilte Vollmachten erlöschen nur soweit diese dem/der o.a. Bevollmächtigten erteilt wurden.

Ich bin damit einverstanden, dass diese Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

Ort* und Datum*  der Unterschrift⁹.

 [Hinweise](#)

Vollmacht gemäß
vorliegender,
unterschiedener
Papiervollmacht
ergänzen

Berechtigungen vergeben

1. Klick auf „Berechtigungen verwalten“

Zeige

↓ + 🗑️ 🔒 🔄 Impressum

2. Es öffnet sich der Dialog „Berechtigungen verwalten“.

Berechtigungen vergeben

Berechtigungen für

Zeige

Die Liste enthält alle personenbezogenen SmartCards aller Betriebsstätten, nicht jedoch Mandanten-SmartCards.

Nachname	Vorname	User-ID	Berater	Betriebsstätte	Zugang VDB	Untervollmacht für alle Mandanten
Mitarbeiter 1	Mark	000000000000000123	Unbekannter User		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mitarbeiter 2	Marvin	000000000000000124	Unbekannter User		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mitarbeiter 3	Mike	000000000000000125	Unbekannter User		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mitarbeiter 4	Manfred	000000000000000126	Unbekannter User		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zur Bestellung von SmartCards zur Nutzung der VDB klicken Sie hier: [DATEV miDentity Vollmachtsdatenbank](#)

Berechtigung für Mitarbeiter vergeben

- Zugang zur VDB
- Untervollmacht (berechtigte Mitarbeiter erhalten die Untervollmacht für alle Mandanten, die auf der Vollmacht die Untervollmacht auch erteilt haben.)

4. Schritt

Vollmachten übermitteln

Vollmachtsdatenbank

Stefan Ebert

Vollmachtsübersicht

Kontingierungsübersicht

Vollmachten für

Testkanzlei DATEV - Am Plaerrer, 90339 Teststadt

Zeige

Alle Vollmachten

Suche...

Impressum

<input type="checkbox"/>	Mandantenr.	Name	IdNr.	Steuernummer	Datenabruf	Untervollmacht	Gültig bis	Übermittlungsstatus
<input checked="" type="checkbox"/>	8606	Locked, Forever	77329658416	299/123/23585	✓		unbefristet	Nicht übermittelt
<input checked="" type="checkbox"/>	8605	Mustermann, Albrecht	68349541273	299/123/23461	✓		unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	8604	Mustermann Holz GmbH, Sonja	50543879120	299/123/23453	✓		unbefristet	Vorgemerkt
<input type="checkbox"/>	8603	Papageno Vogelimport, Elli	72437956180	299/123/23445	✓		unbefristet	Übermittelt am 1. Februar 2013
<input checked="" type="checkbox"/>	8602	Experiment, Franziska	54309528710	299/123/23437	✓		unbefristet	Nicht übermittelt
<input checked="" type="checkbox"/>	8601	Mustermeier, Elfride	76840825311	299/123/23429	✓		unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	8600	von Assisi, Franz	90046851379	299/123/23410	✓		unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	8599	Dürer, Albrecht	46285318097	299/123/23399			unbefristet	Übermittlung nicht möglich
<input type="checkbox"/>	8598	Kurzttest, Pia	83740299617	299/123/23402	✓		unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	8597	Stefan Test GmbH, Rudi	53285674914	299/123/23380	✓		unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	8596	Übersinnlich, Hatalles	89482507169	299/123/23372	✓		unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	8595	von Bingen, Hildegard	57914216801	299/123/23364	✓		unbefristet	Nicht übermittelt

Kein Daten-
abruf erlaubt
keine
Übermittlung an
die FV möglich

4 von 12 Vollmachten ausgewählt

Übermitteln

Vollmachtsdatenbank – Was ist noch wichtig?

▶ **2014: Übergangslösung**

- für VA 2013 oder teilweise für frühere VA-Zeiträume
- mit Widerspruchsschreiben durch die Finanzverwaltung an den Mandanten
- 37 Tagesfrist beachten/bedenken
- Übermittlung der Abrufberechtigung für die VaSt
- Steuerkonto ist nicht beinhalten (bei Abruf werden aber bei Nutzung von Steuerkonto online die Vorauszahlungen mit eingespielt)

▶ **2015: automatisierte Lösung**

- GINSTER – authentifiziertes Verfahren
- automatische Datenfreigabe/Datenabruf
→ Wegfall der Widerspruchsschreiben und damit der 37 Tagesfrist
- Übermittlung der Vollmacht

„Vorausgefüllte Steuererklärung (VaSt)“

Ablauf des Datenabrufs aus der VaSt-Datenbank

Der Abruf der Daten aus der VaSt-Datenbank erfolgt über das eingesetzte Einkommensteuerprogramm.

Vorgehen

- Der Bearbeiter öffnet das Programm Est und übernimmt evtl. die Daten aus dem Vorjahr.
- Er startet den Abruf der E-Daten bei der Finanzverwaltung über „Daten holen“.
- Ein Dialog zur Authentifizierung mit der DATEV SmartCard öffnet sich.
- Eine Gegenüberstellung der abgerufenen E-Steuerdaten und der vorhandenen Daten wird angezeigt.
- Die E-Steuerdaten können in die Formularfelder übernommen werden.

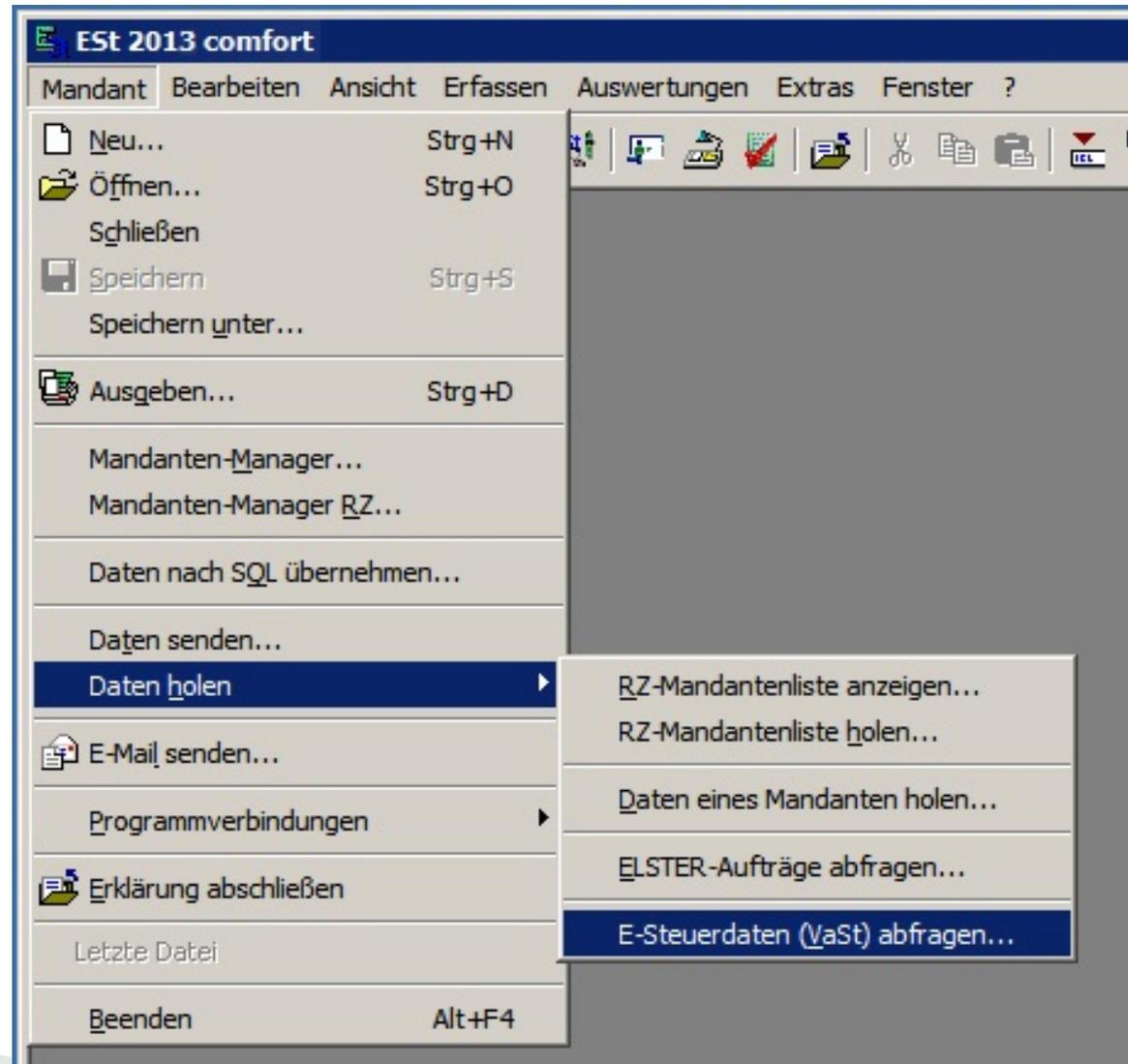
Ziel

Die E-Steuerdaten für **einen** Mandanten werden im Programm Est direkt abgerufen.

Einschränkungen

Der Bearbeiter benötigt eine persönliche DATEV SmartCard.

Szenario Einzelabruf E-Steuerdaten (VaSt) abfragen am Beispiel DATEV



Szenario Einzelabruf Gegenüberstellung der Werte am Beispiel DATEV

Für Übermittlung der
Steuervorauszahlungen
ist „Steuerkonto online“
Voraussetzung

E-Steuerdaten (VaSt) übernehmen - 28412 / 300 / 300 / 2012 / Mustermann, Max

Anzeige
 Alle Werte
 Nur abweichende Werte

Folgende E-Steuerdaten (VaSt) wurden am 28.10.2013 um 06:46:08 von der Finanzverwaltung abgefragt.

Bezeichnung	E-Steuerdaten (VaSt)	Einkommensteuer
Steuerpflichtiger		
Einkommensteuer-Vorauszahlungen		
Vorauszahlung auf die Einkommensteuer 1. Quartal	650.00	300.00
Vorauszahlung auf die Einkommensteuer 2. Quartal	650.00	300.00
Vorauszahlung auf die Einkommensteuer 3. Quartal	650.00	300.00
Vorauszahlung auf die Einkommensteuer 4. Quartal	650.00	300.00
Summe der Einkommensteuervorauszahlungen	2600.00	1200.00
Solidaritätszuschlag-Vorauszahlungen		
Vorauszahlung auf den Solidaritätszuschlag 1. Quartal	35.75	16.50
Vorauszahlung auf den Solidaritätszuschlag 2. Quartal	35.75	16.50
Vorauszahlung auf den Solidaritätszuschlag 3. Quartal	35.75	16.50
Vorauszahlung auf den Solidaritätszuschlag 4. Quartal	35.75	16.50
Summe der Vorauszahlungen auf den Solidaritätszuschlag	143.00	66.00
1. Lohnsteuerbescheinigung		
Ende des Dienstverhältnisses (Lohnsteuerbescheinigung)	3112	2010
Bruttoarbeitslohn (Lohnsteuerbescheinigung)	36993.19	32041.00
Einbehaltene Lohnsteuer (Lohnsteuerbescheinigung)	5928.98	4627.00
Solidaritätszuschlag (Lohnsteuerbescheinigung)	326.03	254.48
Beiträge zur Krankenversicherung		
Beiträge zu privaten Krankenversicherungen	100.00	
Beiträge zu Pflege-Pflichtvers. wird zu einem aus der LSt-Bescheinigung übernom...	200.00	
Erstattungen private Kranken- und Pflege-Pflichtversicherungen	700.00	
1. Bescheinigung über geleistete Altersvorsorgebeiträge		
Vertragsnummer		
Zertifizierungsnummer		
Sozialversicherungsnummer		
Mitgliedsnummer der landwirtschaftlichen Alterskasse bzw. der Alterskasse für ...		
Höhe der im abgelaufenen Beitragsjahr geleisteten Altersvorsorgebeiträge	1500.00	

Wollen Sie die abgefragten E-Steuerdaten (VaSt) übernehmen?

Übernehmen Abbrechen E-Steuerdaten (VaSt) erneut abfragen Drucken Hilfe

Szenario Einzelabruf Kennzeichnung E- Steuerdaten im Formular am Beispiel DATEV

Lohnsteuerbescheinigung(en) StKL 1 bis 6 oder einer Urlaubskasse - Steuerpflichtiger 2012

Dienstverhältnis	vom	bis	Bruttoarbeitslohn	Steuerklasse
1	01.01	31.12	36.993,19	Klasse 1

Beachten Sie, dass die bei Lohnsteuerbescheinigung(en) erfassten Werte nur dann in den Berechnungslisten und Formularen berücksichtigt werden, wenn Sie die Daten in die Anlage Vorsorgeaufwand bzw. die Anlage N übernommen haben. Wählen Sie dazu eine der folgenden Schaltflächen:

Daten in die Anlagen N, Vorsorgeaufwand und ggf. N-AUS übernehmen **ohne** zur Anlage N zu wechseln  Daten in die Anlagen N, Vorsorgeaufwand und ggf. N-AUS übernehmen **und** zur Anlage N zu wechseln 

eTIN lt. Lohnsteuerbescheinigung	Bildung der eTIN		Steuerklasse	Großbuchstaben
	TT.MM	TT.MM	Klasse 1	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> F
1. Dauer des Dienstverhältnisses (vom - bis)	01.01	31.12	20. Steuerfreie Verpflegungszuschüsse bei Auswärtstätigkeit	EUR , Ct
2. Zeiträume ohne Anspruch auf Arbeitslohn	Anzahl „U“		21. Steuerfreie Arbeitgeberleistungen bei der Haushaltsführung	EUR , Ct
3. Bruttoarbeitslohn einschließlich Sachbezüge ohne 9. und 10.	EUR , Ct	36.993,19	22. Arbeitgeberanteil	EUR , Ct
4. Einbehaltene Lohnsteuer von 3.	EUR , Ct	5.928,98	E-Steuerdaten (VaSt)	EUR , Ct
5. Einbehaltener Solidaritätszuschlag von 3.	EUR , Ct	326,03	23. Arbeitnehmeranteil	EUR , Ct
6. Einbehaltene Kirchensteuer des Arbeitnehmers von 3.	EUR , Ct		a) zur gesetzlichen Rentenversicherung	EUR , Ct
7. Einbehaltene Kirchensteuer des Ehegatten von 3. (nur bei konfessionsverschiedener Ehe)	EUR , Ct		b) an berufsständische Versorgungseinrichtungen	EUR , Ct
	EUR , Ct		a) zur gesetzlichen Krankenversicherung	EUR , Ct
	EUR , Ct		24. Steuerfreie	EUR , Ct

Szenario Einzelabruf Kennzeichnung E-Steuerdaten im Datenprotokoll am Beispiel DATEV

Daten Lohnsteuerbescheinigung Steuerpflichtiger

Zeile Bezeichnung

Inhalt

Betrag

Kennzeichen

- ↔W Vorjahreswert unveränd.
- +📄 Individ. Anlage verknüpft
- ↔📄 Wert aus Individ. Anlage
- ↔📄 Bilanz/Buchungen
- ↔📄 umgerechnete Währung
- VaSt E-Steuerdaten (VaSt)



1. Dienstverhältnis

Zeile	Bezeichnung	Inhalt	Betrag	Kennzeichen
	<u>Steuerklasse der Lohnsteuerbescheinigung(en) StKI 1-5</u>	Klasse 1		
1.	<u>Dauer des Dienstverhältnisses vom</u>	01.01		VaSt
1.	<u>Dauer des Dienstverhältnisses bis</u>	31.12		VaSt
3.	<u>Bruttoarbeitslohn einschließlich Sachbezüge</u>		36.993,19	VaSt
4.	<u>Einbehaltene Lohnsteuer von 3.</u>		5.928,98	VaSt
5.	<u>Einbehaltener Solidaritätszuschlag von 3.</u>		326,03	VaSt

Szenario Sammelabruf – (ab Herbst 2014)

Vorgehen

- Im „Steuerdatenservice“ (bisher „Steuerkonto online pro“) markiert der Bearbeiter mehrere / alle ESt-Mandanten.
- Der Bearbeiter authentifiziert sich über die SmartCard.
- Der Bearbeiter ruft die E-Steuerdaten für mehrere Mandanten gleichzeitig ab.

Ziel

Die Daten stehen allen Bearbeitern gemäß Rechtekonzept der Kanzlei zur Verfügung.

Kirchensteuerabzug auf Dividendenausschüttungen ab 2015

siehe auch „Information für Steuerberater und Mandanten –
Automatisches Kirchensteuerabzugsverfahren ab 2015 –
Informieren Sie (sich) jetzt!“ des DStV

März 2014

Kirchensteuerabzug ab 2015

Mit Wirkung zum **1. Januar 2015** wird das Antragsverfahren gem. §§ 51 a, 52a EStG abgeschafft und ein automatisierter Datenabruf über das Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) eingeführt.

Kirchensteuerabzugsverpflichtete: Jede Stelle, die verpflichtet ist Kapitalertragsteuer für natürliche Personen abzuführen (z.B. Banken, Versicherungen, **Gesellschaften**).

Auch **ausschüttende Gesellschaften** (z.B. Kapitalgesellschaften) zählen zu den sogenannten **Kirchensteuerabzugsverpflichteten**.

Kirchensteuerpflichtiger: Jede natürliche Person, die Kapitalerträge erhält.

Kirchensteuerabzug ab 2015

Kirchensteuerabzugsmerkmal:

Mit dem Kirchensteuerabzugsmerkmal wird für Angehörige einer Religionsgemeinschaft die konkrete kirchensteuerrechtliche Religionszugehörigkeit und der Kirchensteuersatz dieser kirchensteuererhebenden Religionsgemeinschaft abgebildet.

Es besteht aus zwei Komponenten. Die ersten fünf Ziffern bilden den Kirchensteuersatz in der Form xx,xx ab. In den letzten sechs Ziffern wird die Zugehörigkeit zu einer steuererhebenden Religionsgemeinschaft, z. B. "Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-Schlesische Oberlausitz" oder "Erzbistum Köln" abgelegt.

Kirchensteuerabzug ab 2015

Zeitplan:

Regelabfrage



Information des Gesellschafters durch die Gesellschaften über Abfrage und Widerspruchsrecht

Mitteilung eines etwaigen Sperrvermerks durch den Gesellschafter an das BZSt

Durchführung der Regelabfrage, d.h. Anfrage beim BZSt, ob der Schuldner der KapESt zum Stichtag (hier 31.08.2014) kirchensteuerpflichtig war

Verwendung der abgefragten Informationen im Rahmen der KapESt-Anmeldungen

Anlassabfrage

Außerhalb des oben genannten Zeitraumes sind KiStAM-Abfragen möglich, wenn Gesellschaftsverhältnisse neu begründet werden (z.B. Eintritt eines Gesellschafters) oder der Gesellschafter dies beantragt („Anlassabfrage“).

Kirchensteuerabzug ab 2015

Abfrage der Kirchensteuerabzugsmerkmale für die Gesellschafter ist nicht über die Steuerprogramme möglich!

Auch wenn der Steuerberater den Abruf für seine Mandanten (Gesellschaften) tätigt, sind umfangreiche Zuarbeiten der Mandanten notwendig.

Die **Gesellschaften** benötigen **von** den **Gesellschaftern** folgende Daten:

- den Namen,
- die Adresse,
- die persönliche Steueridentifikationsnummer (kann die Gesellschaft auch beim BZSt abfragen) und
- das Geburtsdatum

Kirchensteuerabzug ab 2015

Die **Gesellschaften** müssen zusätzlich

- sich einmalig beim BZSt registrieren und ein Zertifikat für das BZStOnline-Portal (BOP) beantragen (kann mehrere Wochen dauern! Hat der Mandant bereits ein BOP-Zertifikat oder ein Elster-Zertifikat kann dieses verwendet werden) und
- danach im BZStOnline-Portal die Zulassung zum Kirchensteuerabzugsverfahren beantragen.

Daraufhin erhalten die Gesellschaften eine Verfahrensnummer.

Erst dann kann der **Steuerberater** mit seiner **eigenen Verfahrensnummer**, der **Verfahrensnummer der Gesellschaft** und den **Angaben der Gesellschafter** die Abfrage für den Mandanten starten!

Kirchensteuerabzug ab 2015

Für Technikfragen zur Zertifizierung und fachlichen Zulassung hat die Bundesfinanzverwaltung eine **Support-Hotline** eingerichtet. Unter der Telefonnummer:

0800 / 8 00 75 45-5

stehen nach Auskunft des BZSt die zuständigen Mitarbeiter für sämtliche Fragen und Hilfestellungen gerne zur Verfügung.

Vollmachtsdatenbank – und vorausgefüllte Steuererklärung – Erste Praxiserfahrungen

Danke für Ihre Aufmerksamkeit.

Für Ihre Fragen
stehe ich gern zur Verfügung.

Impressum:
Vortrag mit freundlicher Unterstützung von
Herrn StB Reinhard Verholen, Steuerberaterkammer und -verband Düsseldorf und
Herrn Torsten Hehenberger, Leiter Niederlassung Dresden der DATEV eG